

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРАТУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Нагорная, ул.30, с.Паратунка, Елизовский район, Камчатский край, 684034, тел./факс
8(415 31)33-1-56 электронный адрес: paratunka.school@mail.ru

Приложение № 2
к приказу № 490 от 26.11.2021



Директор МБОУ «Паратунская СШ»
Е.В. Никитина
«26» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПАРАТУНСКАЯ СШ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Паратунская средняя школа» (далее соответственно – школьная антикризисная команда).

2. Школьная антикризисная команда создается приказом директора школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3. В своей деятельности школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами школьной антикризисной команды являются:

- 1) разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС),
- 2) осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
- 3) организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,

- 4) организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,
- 5) проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,
- 6) участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

5. Школьная антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

6. На школьную антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

7. Контактная информация о школьной антикризисной команде должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).

8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным школьной антикризисной командой и утвержденным директором Школы.

9. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) школьная антикризисная команда:

- 1) определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);
- 2) выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);
- 3) прорабатывает материально-технический и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

10. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется школьной антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- 1) типов чрезвычайных ситуаций;
- 2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
- 3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
- 4) каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- 5) как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- 6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- 7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- 8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- 9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;

10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

11. При планировании школьной антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, центр зоны бедствия);

- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них – те, кто идентифицируют себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),

- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизма) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,

- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

12. За школьной антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;

- регулирование и выстраивание системы коммуникации;

- контроль обмена информацией участниками образовательных отношений, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органами правления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение первой помощи (психологической социальной и медицинской) организация взаимодействия со СМИ;

- обеспечение эвакуации и перевозки;

- организация проведения индивидуального и группового консультирования;

- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

13. Руководитель школьной антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

13.1. за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;

13.2. каждый член школьной антикризисной команды должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;

13.3. члены школьной антикризисной команды должны иметь представление о биологически и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

14. Руководитель совместно с Заместителем руководителя команды:

1) организует работу и делопроизводство антикризисной команды (далее – АК);

2) организует разработку АК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и утверждает его;

3) распределяет обязанности между членами АК;

4) осуществляет планирование работы К, руководит разработкой проектов плана работы АК и согласовывает их;

5) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям АК и ведение протокола заседания;

6) обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

7) осуществляет организацию контроля за исполнением решений АК;

8) анализирует проделанную работу по выполнению решений АК;

9) утверждает отчет АК по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;

10) поручает АК иные задачи, относящиеся к вопросам ее деятельности.

15. Руководитель команды совместно с Заместителем руководителем должны обеспечить:

15.1. эффективность работы АК, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,

15.2. разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,

15.3. координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы АК при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи),

15.4. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисных ситуациях, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,

15.5. координацию деятельности членов АК и участников образовательных отношений в целях организации эффективных совместных действий в кризисной ситуации,

15.6. размещение контактной информации о АК в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),

15.7. размещение информации о работе АК в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы,

15.8. организацию работы «Почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Школой данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

16. Для осуществления своих задач АК (ее члены) имеют право:

16.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

16.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

16.3. создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции АК.

17. Заседания АК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания АК.

18. Присутствие членов АК на ее заседании обязательно. В случае невозможности присутствия члена АК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях АК кучастию в них могут привлекаться иные лица.

20. Решения АК утверждаются директором Школы.

21. Для реализации решений АК могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов по школе.

22. Информация о работе АК подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы.