

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРАТУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

684034, Россия, Камчатский край, Елизовский район, с.Паратунка, ул.Нагорная,30; тел.8(41531)33-1-56 электронный адрес:

paratunka.school@kamgov.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим
советом Протокол

№ 1
от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Паратунская СШ»
Бордюжа И. А.



«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 02.09.2024 по 31.08.2025 г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; - приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; - разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	2024 г.	Старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Старший воспитатель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРАТУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

684034, Россия, Камчатский край, Елизовский район, с.Паратунка, ул.Нагорная,30; тел.8(41531)33-1-56 электронный адрес:

paratunka.school@kamgov.ru

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и Обработку персональных данных.	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> Персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ноябрь – декабрь 2024 г.	Старший воспитатель
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2024 г. – март 2025 г.	Старший воспитатель
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогической конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических Практик наставничества.	Апрель – май 2025 г.	Старший воспитатель
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на Сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Сентябрь 2024 г. – август 2025 г.	Старший воспитатель